



Autorenhinweise

Sehr geehrte Autorinnen, sehr geehrte Autoren,

wir freuen uns, dass Sie an einer Publikation in der Zeitschrift e|m|w interessiert sind. Das folgende Dokument soll Ihnen eine Orientierung geben, wie ein Manuskript für die e|m|w zu gestalten ist.

Die e|m|w ist eine der führenden Zeitschriften für Fach- und Führungskräfte aus dem gesamten Energiemarkt. Sie liefert Entscheidern aus der Energiewirtschaft alle zwei Monate relevantes Wissen für ihre Arbeit – mit Fachartikeln, Gastbeiträgen und Interviews. Im Themenschwerpunkt jeder Ausgabe wird ein aktuelles Energiethema beleuchtet. Die e|m|w erscheint als **Printmagazin** sowie als **PDF**-, **App**- und **E-Paper**-Version. Leser der e|m|w sind Fach- und Führungskräfte bei EVU/Stadtwerken, Energiehandels-, Dienstleistungs-, Industrie- und IT-Unternehmen.

Eine moderne Rubrizierung gibt den Lesern Orientierung und bündelt die Themen besonders leserfreundlich.

Die e|m|w gliedert sich in die Rubriken

- Themenschwerpunkt – zu aktuellen Top-Themen der Branche
- Erzeugung & Infrastruktur – Strom- und Wärmeerzeugung, Netze und Speicher
- Commodities & Dienstleistungen – Handel, Beschaffung, Marketing, Vertrieb, Produkte und Dienstleistungen
- Organisation & Strategie – Unternehmensentwicklung, interne Prozesse und Personal
- e|m|w.trends – Trends, Innovationen und neue Geschäftsmodelle

Zwei Drittel der Leser haben eine Leitungsfunktion inne

% der Leser	Funktion
42 %	Bereichs-/Abteilungs-/Referatsleitung
25 %	Vorstand/Geschäftsführung
12 %	Mitarbeiter/Referent
10 %	Anwalt/Berater
11 %	Sonstige

Allgemeine Informationen zum Verfassen eines Artikels

- Die e|m|w wendet sich an ein Fachpublikum. Die Artikel sollten **fachlich fundiert** sein und **keine Werbung** darstellen.
- Artikel sollten in der Vorlage erstellt werden, die Ihnen vom Verlag zur Verfügung gestellt wird.
- Der Artikel sollte etwa **7.500 bis 14.000** Zeichen umfassen (inklusive Leerzeichen), Bei längeren Texten bitten wir darum, Rücksprache mit der Redaktion zu halten.
- Ihr Artikel muss einen kurzen Vorspann enthalten (maximal 3-4 Sätze, 300-400 Zeichen inklusive Leerzeichen).
- Fügen Sie Zwischenüberschriften ein. Ihnen stehen zwei Überschriftenebenen zur Verfügung.
- Ihr Artikel sollte außerdem als abschließenden Absatz ein Fazit oder eine Zusammenfassung enthalten.
- Wir brauchen von jedem Autor einen kurzen Lebenslauf (Vita) in *Stichpunkten* (siehe Abbildung) sowie ein druckfähiges Porträtfoto (mind. 300 dpi und mindestens 1300 x 1800 Pixel).
- Bitte schreiben Sie in der Vita keinen Prosatext, dieser würde von der Redaktion wieder auf Stichpunkte heruntergebrochen.
- Falls Ihr Artikel Grafiken enthält, müssen Sie an einer passenden Stelle einen Verweis im Text setzen. Der Verweis sollte folgendermaßen gestaltet sein: (Abb. X) bzw. (siehe/vgl. Abb. X).
- Bitte verzichten Sie auf Fuß- und Endnoten, da diese in der e|m|w nicht vorgesehen sind.
- Die Redaktion behält sich vor, übermäßige Nennungen von Produkt- und Firmennamen zu kürzen.

Unverlangt eingesandte Manuskripte und Redaktionsschluss

- Die Redaktion behält sich vor, unverlangt eingesandte Manuskripte auf Eignung zu prüfen und ungeeignete Texte abzulehnen.
- Manuskripte, die nach dem Redaktionsschluss der jeweiligen Ausgabe oder nach dem mit der Redaktion vereinbarten Termin eingehen, können für die aktuelle Ausgabe nicht mehr berücksichtigt werden.

Zur Person

Vor- und Nachname

- Jahrgang xxxx
 - xxxx-xxxx Ausbildung/Studium
 - xxxx-xxxx berufl. Station 1 |
 - xxxx-xxxx berufl. Station 2
 - seit xxxx heutige Position
- E-Mail-Adresse

Abbildung 1: Beispiel für die Gestaltung der Kurzvita

Produktionsablauf

- Nach Eingang Ihres Artikels wird dieser bei uns im Hause zunächst geprüft.
- Gibt es Fragen oder Ergänzungswünsche vonseiten der Redaktion, melden wir uns bei Ihnen. Ist dies nicht der Fall, wird der Artikel ohne weitere Rückfrage redigiert und gesetzt.
- Abschließend erhalten Sie ein PDF zur Endabnahme.
- Dort können Sie letzte, kleine Änderungen einfügen. Ein Austausch bzw. die Streichung ganzer Absätze ist aus technischen Gründen nicht mehr möglich, da das Layout feststeht und nicht mehr verändert werden kann.

Anlieferung

- Wir nehmen folgende Textformate zur Weiterverarbeitung an: Office-Dokumente (*.doc und *.docx), Libre- / OpenOffice-Dokumente (Open Document Format: *.odt), Rich Text Format (*.rtf). Die Texte dürfen keine Grafiken enthalten.
- Grafiken müssen als separate Dateien mitgeschickt werden.
- Grafiken, die in Textdokumente, zum Beispiel Word- oder Libre- / OpenOffice-Dateien eingefügt sind, können wir aus technischen Gründen nicht verwenden, da diese nach dem Einfügen in das Textdokument nicht mehr für den Druck brauchbar sind. Dies gilt in besonderem Maße für Fotos.
- Ihren Manuskript-Vorschlag senden Sie, sofern nichts anderes mit der Redaktion vereinbart wurde, an die folgende Mail-Adresse: redaktion@emw-online.com

Grafiken und Abbildungen

Allgemeines

Sie können uns zu Ihrem Manuskript Grafiken zuschicken. Dabei gilt es, die folgenden Regeln zu beachten:

- Als Faustregel gilt, dass von wir von **einer Grafik / einem Bild pro 3.000 Zeichen** Text ausgehen. Bei einem Text von 14.000 Zeichen sind dies **maximal fünf Bilder**.
- Eine darüberhinausgehende Anzahl von Bildern erfordert eine Absprache mit der Redaktion.
- Die Grafiken werden nicht Zeichenzahl Ihres Manuskripts miteinberechnet.
- Es ist zu beachten, dass wir nur Grafiken verwenden können, die wir in der Rohdatei erhalten, die **direkt** in dem genutzten Programm erstellt und **in dem Format abgespeichert** wurden, die das Programm als Standard verwendet (z.B. Excel-Dateien (xls(x))).

- Unter Umständen können wir auch PDF-Dateien verwenden, dies ist aber stark vom jeweiligen PDF abhängig, sodass wir nicht im Voraus sagen können, ob die Datei tatsächlich nutzbar ist.
- Die angelieferten Charts und Grafiken sollten gut lesbar sein, d. h., einen gewissen Komplexitätsgrad nicht überschreiten, da die Grafik auf der Heftseite in der Regel nicht größer als 15 x 10 cm (Postkartengröße) sein wird.
- Bitte verzichten Sie bei Vektorgrafiken so weit als möglich auf eingefügte Bitmaps, da diese das Erscheinungsbild im Druck beeinträchtigen können.
- Wir passen die gelieferten Grafiken farblich und im Schriftbild an das gestalterische Konzept der e|m|w an.

Formate

Wir können folgende Grafikformate verarbeiten

Typ	Dateibezeichnungen und Endungen
Bitmapgrafiken	JPG, PNG, PSD, TIFF
Charts	Excel (*.xls(x)) und Libre-/OpenOffice Calc (*.ods)
Vektorgrafiken	Adobe Illustrator (*.ai), Encapsulated Postscript (*.eps), Scalable Vector Graphics (*.svg), Powerpoint (*.ppt(x)) und Libre-/OpenOffice Draw / Impress (*.odg / *.odp)
PDF	---

Fotos (zum Beispiel von Anlagen, Geräten oder Fahrzeugen) benötigen wir als *.jpg- oder als *.tif-Datei in Druckqualität, d.h. mindestens 2500 x 1800 Pixel im Querformat bei einer Auflösung von 300 dpi. I.d.R. sollte die Datei eine Mindestgröße von 1 MB haben.

Ansprechpartner Redaktion:

e|m|w & e|m|w.trends:

Jörg Siefke-Bremkens

Tel. +49 (0)201.1022.507

E-Mail: siefke@energate.de

redaktion@emw-online.com