

Autorenhinweise

Sehr geehrte Autorinnen, sehr geehrte Autoren,

wir freuen uns, dass Sie an einer Publikation in der Zeitschrift e|m|w.trends interessiert sind. Das folgende Dokument soll Ihnen eine Orientierung geben, wie ein Manuskript für die e|m|w.trends zu gestalten ist.

Die e|m|w.trends ist seit 2018 **das digitale Supplement** der e|m|w. Alternierend zur e|m|w-Printausgabe greift sie alle zwei Monate **Trends und visionäre Ideen** aus der Energiewelt auf.

Da Innovationen immer häufiger aus Kooperationen mit Unternehmen oder Forschungseinrichtungen anderer Branchen entstehen, thematisiert die e|m|w.trends auch Themen aus **energiefernen Bereichen**. Fach- und Führungskräfte aus dem Energiemarkt erhalten somit **Impulse** und **Inspirationen** zur Weiterentwicklung ihres Geschäftsmodells. Ein tieferes Verständnis der Leser für die Situation von Energieversorgern (zum Beispiel des Wandels in der Branche durch die Megatrends Energiewende und Digitalisierung) kann vorausgesetzt werden.

e|m|w.trends erscheint als **PDF-Magazin** sowie als **App-** und **E-Paper-Version**. Das Magazin ist für e|m|w-Abonnenten sowie die Kunden der energate-Fachpublikationen kostenlos. Interessierte Nicht-Kunden können das Magazin nach Registrierung ebenfalls kostenlos lesen.

Zwei Drittel der Leser haben eine Leitungsfunktion inne

% der Leser	Funktion
42 %	Bereichs-/Abteilungs-/Referatsleitung
25 %	Vorstand/Geschäftsführung
12 %	Mitarbeiter/Referent
10 %	Anwalt/Berater
11 %	Sonstige

Allgemeine Informationen zum Verfassen eines Artikels

- Die e|m|w.trends wendet sich an ein Fachpublikum. Die Artikel sollten **fachlich fundiert** und **nicht werblich/PR-lastig** geschrieben sein. Ca. 3-4 Nennungen des Unternehmens im Text sind innerhalb der Toleranz.
- Der Artikel sollte etwa **5.000 bis 7.500** Zeichen umfassen (inklusive Leerzeichen).
- Ihr Artikel muss einen kurzen Vorspann enthalten (maximal 3-4 Sätze, 300-400 Zeichen inklusive Leerzeichen).
- Fügen Sie Zwischenüberschriften ein. Ihnen stehen zwei Überschriftenebenen zur Verfügung.
- Ihr Artikel sollte außerdem als abschließenden Absatz ein Fazit oder eine Zusammenfassung enthalten.
- Der Artikel erscheint als **Namensbeitrag**. Für den Kontaktkasten unter dem Beitrag benötigen wir den **Namen des Autors** einschl. Position, Unternehmen und ggf. E-Mailadresse und **Porträtbild**.
- Falls Ihr Artikel Grafiken enthält, müssen Sie an einer passenden Stelle einen Verweis im Text setzen. Der Verweis sollte folgendermaßen gestaltet sein: (Abb. X) bzw. (siehe/vgl. Abb. X).
- Bitte verzichten Sie auf Fuß- und Endnoten, da diese in der e|m|w.trends nicht vorgesehen sind.
- Die Redaktion behält sich vor, übermäßige Nennungen von Produkt- und Firmennamen zu kürzen.

Unverlangt eingesandte Manuskripte und Redaktionsschluss

- Die Redaktion behält sich vor, unverlangt eingesandte Manuskripte auf Eignung zu prüfen und ungeeignete Texte abzulehnen.
- Manuskripte, die nach dem Redaktionsschluss der jeweiligen Ausgabe oder nach dem mit der Redaktion vereinbarten Termin eingehen, können für die aktuelle Ausgabe nicht mehr berücksichtigt werden.

Produktionsablauf

- Nach Eingang Ihres Artikels wird dieser bei uns im Hause zunächst geprüft.
- Gibt es Fragen oder Ergänzungswünsche vonseiten der Redaktion, melden wir uns bei Ihnen. Ist dies nicht der Fall, wird der Artikel ohne weitere Rückfrage redigiert und gesetzt.
- Ein Vorab-PDF des Artikels wird nur auf ausdrückliche Anfrage des Autors verschickt.

Anlieferung

- Wir nehmen folgende Textformate zur Weiterverarbeitung an: Office-Dokumente (*.doc und *.docx), Libre- / OpenOffice-Dokumente (Open Document Format: *.odt), Rich Text Format (*.rtf). Die Texte dürfen keine Grafiken enthalten.
- Grafiken müssen als separate Dateien mitgeschickt werden.
- Grafiken, die in Textdokumente, zum Beispiel Word- oder Libre- / OpenOffice-Dateien eingefügt sind, können wir aus technischen Gründen nicht verwenden, da diese nach dem Einfügen in das Textdokument nicht mehr für den Druck brauchbar sind. Dies gilt in besonderem Maße für Fotos.
- Ihren Manuskript-Vorschlag senden Sie, sofern nichts anderes mit der Redaktion vereinbart wurde, an die folgende Mail-Adresse: redaktion@emw-online.com

Grafiken und Abbildungen

Allgemeines

Zusätzliche Grafiken neben dem Autorenfoto nehmen wir **nur nach vorheriger Absprache** mit der Redaktion an. Sollten wir der Zusendung weiterer Grafiken zugestimmt haben, sind die folgenden Regeln zu beachten:

- Wir können nur Grafiken verwenden, die wir in der Rohdatei erhalten, die **direkt** in dem genutzten Programm erstellt und **in dem Format abgespeichert** wurden, die das Programm als Standard verwendet (z.B. Excel-Dateien (xls(x))).
- Unter Umständen können wir auch PDF-Dateien verwenden, dies ist aber stark vom jeweiligen PDF abhängig, sodass wir nicht im Voraus sagen können, ob die Datei tatsächlich nutzbar ist.
- Die angelieferten Charts und Grafiken sollten gut lesbar sein, d. h., einen gewissen Komplexitätsgrad nicht überschreiten, da die Grafik auf der Heftseite in der Regel nicht größer als 15 x 10 cm (Postkartengröße) sein wird.
- Bitte verzichten sie bei Vektorgrafiken so weit als möglich auf eingefügte Bitmaps.
- Wir passen die gelieferten Grafiken farblich und im Schriftbild an das gestalterische Konzept der e|m|w.trends an.

Formate

Wir können folgende Grafikformate verarbeiten

Typ	Dateibezeichnungen und Endungen
Bitmapgrafiken	JPG, PNG, PSD, TIFF
Charts	Excel (*.xls(x)) und Libre-/OpenOffice Calc (*.ods)
Vektorgrafiken	Adobe Illustrator (*.ai), Encasulated Postscript (*.eps), Scalable Vector Graphics (*.svg), Powerpoint (*.ppt(x)) und Libre-/OpenOffice Draw / Impress (*.odg / *.odp)
PDF	---

Fotos (zum Beispiel von Anlagen, Geräten oder Fahrzeugen) benötigen wir als *.jpg- oder als *.tif-Datei in Druckqualität, d.h. mindestens 2500 x 1800 Pixel im Querformat bei einer Auflösung von 300 dpi. I.d.R. sollte die Datei eine Mindestgröße von 1 MB haben.

Ansprechpartner Redaktion:

e|m|w & e|m|w.trends:

Jörg Siefke-Bremkens

Tel. +49 (0)201.1022.507

E-Mail: siefke@energate.de

redaktion@emw-online.com